

## Instructivo para pago por transferencia

### PASO 1

Abonar el trámite por transferencia a la cuenta:

Titular: Universidad Nacional de Córdoba-Facultad de Lenguas

N.º: 213-19028/90

Tipo: Cuenta Corriente

Banco: Banco de la Nación Argentina- Sucursal: Córdoba Centro

Código sucursal: N.º 1570

CBU: **0110213220021319028903**

CUIT: **30-54667062-3**

### PASO 2

Descargar o sacar una foto legible del comprobante otorgado por el homebanking o cajero automático de tu banco.

### PASO 3

Enviar el comprobante a [facturacioncertificadosdegrado@lenguas.unc.edu.ar](mailto:facturacioncertificadosdegrado@lenguas.unc.edu.ar).

En el cuerpo del mensaje detallar:

- Tipo de trámite/s (p. ej., “certificado analítico con control de actas” o “baja de matrícula”, y siempre indicar cantidad de programas legalizados solicitados).
- Nombre y apellido del solicitante del trámite
- DNI
- CUIL/CUIT (para poder efectuar la facturación correspondiente).
- Datos del titular de la cuenta desde donde se realiza el depósito (si no coinciden con los datos del/ de la solicitante.)

**IMPORTANTE:** La Facultad requiere 48 h hábiles para verificar el pago. Luego, se enviará la factura electrónica a tu dirección de e-mail. Esa factura es la que deberás adjuntar en los formularios de solicitud del trámite.